

WP ZIMMER

wpZimmer is een internationale werkplaats voor de kunsten in Antwerpen, met een focus op performance, dans en hybride artistieke praktijken. De organisatie draait rond de noden van de artiesten, hun verlangens om te onderzoeken of te creëren en de ontwikkeling van hun vaardigheden en praktijken.

Het open residentieprogramma ondersteunt een brede waaier van artiesten. Met acht artiesten gaat werkplaats Zimmer een lange termijn relatie aan. De aanpak is altijd flexibel en afgestemd op hun specifieke behoeften. Het omvat een artistieke dialoog, financieel en productiebeheer en spreiding of netwerkondersteuning.

wpZimmer zoekt een gemotiveerde productie- en communicatiemedewerker als een centrale schakel in het team van 5 medewerkers.

TAKENPAKKET

PRODUCTIE

PRE-PRODUCTIE

- ▶ Gesprekspartner voor de kunstenaar bij het uitzetten van zijn/haar traject (strategische planning, stroomlijnen artistieke ideeën, enz.)
- ▶ Coördineren van de zoektocht naar partners, presentaties, residenties, ...
- ▶ Opstellen en begeleiden van subsidieaanvragen bij diverse overheden
- ▶ Opstellen van projectbudget
- ▶ Uitwerken van projectplanning

PRODUCTIE

- ▶ Beheren van productieplanningen en voorstellingen
- ▶ Beheren van de budgetten van de kunstenaars (onderzoek, productie, enz.)
- ▶ Maken van financiële afspraken met medewerkers, partners, speelplekken
- ▶ Opstellen van diverse overeenkomsten: coproductie, voorstellingen
- ▶ Administratieve voorbereidingen: onkostennota's, per diems, enz.
- ▶ Praktische organisatie van het werkproces: planning, reizen, verblijf, enz.
- ▶ Opvolgen van het proces en sparringpartner voor de kunstenaar tijdens de creatie
- ▶ Schrijven van de afrekening

POST-PRODUCTIE

- ▶ Ontwikkeling en uitvoeren van een spreidingsplan
- ▶ Tourmanagement (callsheets, begeleiding van tournees, ...)

COMMUNICATIE

- ▶ Uitdenken en uitwerken van een communicatiebeleid voor wpZimmer in samenwerking met de artistieke leiding
- ▶ Redactie van tekst en beeldmateriaal voor de communicatie en promotie van de residenten, de trajectkunstenaars en hun projecten
- ▶ Beheer en update van de website, facebook, vimeo, ...
- ▶ Opstellen en versturen van nieuwsbrief en uitnodigingen (Open Huis, try-outs, voorstellingen, enz.)
- ▶ Beheer van de trajecten-planning van wpZimmer en de agenda's van activiteiten
- ▶ Communicatie met de buurt
- ▶ Beheer van database en adressenbestand
- ▶ Zorg voor het archief



PROSPECTIE & FEEDBACK

- ▶ Prospectie van eigen artiesten en residenten
- ▶ Bijwonen van feedback en try-outs van de residenten
- ▶ Gesprekspartner voor de artistieke leiding bij de artistieke en strategische keuzes van wpZimmer. Invulling en uitwerking presentatiemomenten en residenties.
- ▶ Vertegenwoordigen van wpZimmer en de kunstenaars in het lokale en internationale kunstenlandschap

PROFIEL

- ▶ Je hebt affiniteit met de kunstenaars die wpZimmer ondersteunt en interesse in ondersteunend en ontwikkelingsgericht werken.
- ▶ Je bent sterk in organiseren en plannen, proactief en gestructureerd, inventief en enthousiast
- ▶ Je hebt verantwoordelijkheidszin en denkt oplossingsgericht
- ▶ Je bent communicatief sterk en hebt een vlotte pen
- ▶ Je kan zowel in team als zelfstandig werken.
- ▶ Je kan vlot overweg met het office pakket en je hebt ervaring met Indesign en Photoshop
- ▶ Je Nederlands is uitstekend en je hebt een goede kennis van het Engels en het Frans (zowel gesproken als geschreven)
- ▶ Je bent in het bezit van een rijbewijs B
- ▶ Je bent bereid tot avond- en weekendwerk
- ▶ Wonen in Antwerpen is een troef

WIJ BIEDEN:

- ▶ Een boeiende en gevarieerde job in een kunstenorganisatie met de vinger aan de pols van (jonge) makers
- ▶ Een voltijds contract van onbepaalde duur. Indiensttreding vanaf 1 oktober (of zo snel mogelijk).
- ▶ Verloning volgens de cao-podiumkunsten (categorie B), maaltijdcheques, Gsm-abonnement
- ▶ Terugbetaling woon-werkverkeer met het openbaar vervoer of fietsvergoeding

INTERESSE?

Bezorg je uitgebreide motivatiebrief met een uiteenzetting van je visie over de functie en CV voor 12 september 2019 aan Helga Baert: helga@wpzimmer.be

De sollicitatiegesprekken zullen plaatsvinden op maandag 16 september 2019.

Kandidaten worden geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht leeftijd, geslacht, afkomst of beperkingen.

www.wpzimmer.be